Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Совет депутатов Кировского сельсовета

РЕШЕНИЕ

31.03. 2017 г. № 15

с. Кирово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предотвращенияи (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность.В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в соответствии со статьями 10,11,13.1 Федерального Закона от 25..12.2008 № 273-ФЗ«О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Кировский сельсовет, Совет депутатов Кировского сельсовета  РЕШИЛ:1. Утвердить прилагаемый Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность Кировском сельсовете.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Кировского сельсовета И.В. Манаенко |  |

 Приложение № 1

к Решению Совета депутатов

Кировского сельсовета

от 31.03.2017 г. № 15

**ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, СТОРОНОЙ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ЛИЦО, ЗАМЕЩАЮЩЕЕ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В КИРОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

1. Настоящий Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность в Кировском сельсовете (далее - Порядок), определяет порядок действий при возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов в его деятельности.

2. В настоящем Порядке термины «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» употребляются в смысле определенном в Федеральном Законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность в Кировском сельсовете, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. В случае если лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), владеет ценными бумагами, (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

5. Лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя(работодателем) в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, только ему станет об этом известно.

6. Непринятие лицом, замещающем должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование Совета депутатов Кировского сельсовета осуществляется путем составления лицом, замещающим муниципальную должность, [уведомления](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=106efa92-490d-48f9-9724-a6f7b5ff5314#Par58) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в Совете депутатов Кировского сельсовета.

8. В день приема [уведомления](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=106efa92-490d-48f9-9724-a6f7b5ff5314#Par58), предусмотренного [пунктом 7](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=106efa92-490d-48f9-9724-a6f7b5ff5314#Par18) настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность в Кировском сельсовете, выдается копия уведомления с отметкой о регистрации под расписку в [Журнале](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=106efa92-490d-48f9-9724-a6f7b5ff5314#Par102) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На оригинале уведомления и его копии ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью. [Журнал](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=106efa92-490d-48f9-9724-a6f7b5ff5314#Par102) регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего [уведомления](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=106efa92-490d-48f9-9724-a6f7b5ff5314#Par58), после чего передается в архив.

9. В [уведомлении](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=106efa92-490d-48f9-9724-a6f7b5ff5314#Par58) лицо, замещающее муниципальную должность, должно указать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

10. Совет депутатов Кировского сельсовета на ближайшей сессии со дня регистрации [уведомления](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=106efa92-490d-48f9-9724-a6f7b5ff5314#Par58) принимает решение о проведении проверки по факту возникновения личной заинтересованности у лица, замещающего муниципальную должность, и поручает ее проведение специально создаваемой комиссии (далее - Комиссия). На рассмотрение Комиссии передаются имеющиеся материалы для оценки наличия (отсутствия) конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, и подготовки рекомендаций о мерах по его предотвращению и (или) урегулированию.

11. Срок проведения проверки не должен превышать 30 дней со дня принятия решения о ее проведении.

12. По результатам своей работы Комиссия дает одно из следующих заключений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

При принятии решения о наличии конфликта интересов комиссия подготавливает рекомендации о мерах по его предотвращению и (или) урегулированию.

Указанные в настоящем пункте материалы передаются в Совет депутатов Кировского сельсовета.

13. Совет депутатов Кировского сельсовета рассматривает представленные Комиссией материалы на ближайшей сессии со дня поступления материалов проверки и принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Совет депутатов Кировского сельсовета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

15. После принятия Советом депутатов Кировского сельсовета решения о наличии конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, и применения мер по его предотвращению и (или) урегулированию на официальном сайте Совета депутатов Кировского сельсовета размещается информация о возникшем конфликте интересов и принятых мерах по его предотвращению и (или) урегулированию с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

Приложение 1

к Порядку предотвращения и (или)

урегулирования конфликта интересов,

стороной которого является лицо,

замещающее муниципальную должность

в Кировском сельсовете

Форма

уведомления о возникновении

личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту

интересов лица, замещающего муниципальную

должность в Кировском сельсовете

В Совет депутатов Кировского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов лица, замещающего муниципальную должность в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовете

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (дата)                      (подпись)                            (инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Порядку предотвращения и (или)

урегулирования конфликта интересов,

стороной которого является лицо,

замещающее муниципальную должность

в Кировском сельсовете

ЖУРНАЛ

регистрации [уведомлений](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=106efa92-490d-48f9-9724-a6f7b5ff5314#Par58) лиц, замещающих муниципальные должности в Кировском сельсовете, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации [уведомления](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=106efa92-490d-48f9-9724-a6f7b5ff5314#Par58) | Ф.И.О. лица, подавшего [уведомление](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=106efa92-490d-48f9-9724-a6f7b5ff5314#Par58) | Наименование должности лица, подавшего [уведомление](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=106efa92-490d-48f9-9724-a6f7b5ff5314#Par58) | Ф.И.О. лица, регистрирующего [уведомление](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=106efa92-490d-48f9-9724-a6f7b5ff5314#Par58) | Подпись лица, регистрирующего [уведомление](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=106efa92-490d-48f9-9724-a6f7b5ff5314#Par58) | Подпись лица, подавшего [уведомление](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=106efa92-490d-48f9-9724-a6f7b5ff5314#Par58) | Отметка о получении копии [уведомления](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=106efa92-490d-48f9-9724-a6f7b5ff5314#Par58)(подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |