Российская Федерация

Совет депутатов Кировского сельсовета

Алтайского района

Республики Хакасия

РЕШЕНИЕ

24.12.2014 № 66

с. Кирово

О представлении и обнародовании

сведений о расходах

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0D9E52987AD4DA07CB7ED9F53B9FEAB808A009854AC9B80BF6D3E8FBB811D3CAD830AC55g1L9I) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0D9E52987AD4DA07CB7ED9F53B9FEAB808A009854AC8B80BF6D3E8FBB811D3CAD830AC57g1L1I) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0D9E52987AD4DA07CB7ED9F53B9FEAB808A707824FCFB80BF6D3E8FBB8g1L1I) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Республики Хакасия от 03.06.2013 № 48-ЗРХ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Хакасия, и иных лиц их доходам» (далее – Закон Республики Хакасия), Совет депутатов Кировского сельсовета

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить [Положение](#Par33) о представлении сведений о расходах согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2.Утвердить [Перечень](#Par74) должностей муниципальной службы, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить [Порядок](#Par109) обнародования сведений о расходах, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Данное решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и правопорядка с функцией мандатной комиссии.

Глава Кировского сельсовета В.Т. Коваль

Приложение N 1

к решению Совета депутатов

Кировского сельсовета

от 24.12. 2014г № 66

**Положение**

**о предоставлении сведений о расходах**

1.Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о расходах согласно пункту 2 настоящего Положения.

2.Лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании Кировский сельсовет на постоянной основе, муниципальные служащие представляют сведения о своих расходах и сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделки.

3.Сведения о расходах, касающиеся супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляются отдельно в отношении супруги (супруга) и каждого из несовершеннолетних детей.

4. Сведения о расходах представляются по установленной Законом Республики Хакасия форме справки (далее - справка).

5. Муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании Кировский сельсовет, сведения о расходах представляются уполномоченному лицу, определенному руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Кировский сельсовет, в котором лицо проходит муниципальную службу (далее - уполномоченные лица).

6. Представленные справки проверяются уполномоченным лицом на правильность и полноту заполнения в присутствии лица, представляющего справку. Справки запечатываются в конверт формата А4. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати администрации Кировского сельсовета.

На конверте указываются фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего справку, дата ее представления, подпись уполномоченного лица, принявшего справку.

7. Конверт с представленной справкой направляется в Аппарат Правительства Республики Хакасия в соответствии с ч. 1 ст. 7 и ст. 10 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» для анализа и последующего хранения.

8. В случае принятия Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия, либо уполномоченным им должностным лицом решения о контроле за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в Кировском сельсовете, включенными в Перечень должностей муниципальной службы при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется Аппаратом Правительства Республики Хакасия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

9. Уполномоченное лицо ведет журнал учета представления сведений о расходах, содержащий фамилию, имя, отчество лица, представившего справку, наименование замещаемой должности, дату сдачи справки, подпись уполномоченного лица и лица, представившего справку, а также дату направления конверта, в котором хранится справка, в Аппарат Правительства Республики Хакасия. Направленная Аппаратом Правительства Республики Хакасия информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о расходах приобщается к личному делу должностного лица.

10. В случае поступления предложения Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия либо уполномоченного им должностного лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами, результаты осуществления контроля за расходами рассматриваются комиссией, созданной в муниципальном образовании Кировский сельсовет для рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Кировский сельсовет и урегулирования конфликта интересов.

11. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

Приложение N 2

к решению Совета депутатов

Кировского сельсовета

от 24.12. 2014г № 66

**Перечень должностей муниципальной службы,**

**при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруга (супруги ) и несовершеннолетних детей**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** |
| 1. | Специалист 1 категории |

Приложение N 3

к решению Совета депутатов

Кировского сельсовета

от 24.12.2014г № 66

[**Порядок**](#Par109)

**обнародования сведений о расходах**

1. Сведения о расходах, представленные лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Кировский сельсовет на постоянной основе, лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень, утвержденный настоящим решением, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Кировского сельсовета (далее - официальный сайт) и предоставляются для опубликования общероссийским, республиканским и муниципальным средствам массовой информации согласно настоящему Порядку.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским, республиканским и муниципальным средствам массовой информации (по запросам) предоставляются для опубликования сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании Кировский сельсовет на постоянной основе, лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, утвержденный настоящим решением, и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским, республиканским и муниципальным средствам массовой информации для опубликования сведениях о расходах, запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в [пункте 2](#Par114) настоящего Порядка;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень , утвержденный настоящим решением;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, утвержденный настоящим решением, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальных должностей на постоянной основе, должностей муниципальной службы, согласно перечню (приложение № 2), находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о расходах, представленных лицами, указанными в [пункте 1](#Par113) настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченными лицами, указанными в п. 5 приложения № 1 к настоящему решению.

6. Уполномоченные лица:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от муниципального средства массовой информации сообщают о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от муниципального средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par114) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.