Проект

Российская федерация

Администрация Кировского сельсовета

Алтайского района

Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 00.07.2016 № 00

Об утверждении план-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых администрацией Кировского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. N 1993-р, руководствуясь Уставом муниципального образования Кировский сельсовет, администрация Кировского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых администрацией Кировского сельсовета (Приложение № 1).
2. Организовать переход на предоставление в электронном виде муниципальных услуг администрации Кировского сельсовета, а также услуг, предоставляемых подведомственными муниципальными учреждениями Кировского сельсовета.
3. Обеспечить поддержание в актуальном состоянии информации о муниципальных услугах, содержащихся в региональном реестре.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского сельсовета В.Т. Коваль

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Кировского сельсовета

от 00.07.2016. № 00

**ПЛАН-ГРАФИК**

**ПЕРЕХОДА** **НА** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ** **УСЛУГ** **В** **ЭЛЕКТРОННОМ  ВИДЕ**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, предоставляемой администрацией Кировского сельсовета | Ответственные исполнители | Сроки реализации и содержание этапов  перехода   на   предоставление   услуг   в   электронном  виде |
| I этап | II этап  | III этап | IV этап  | V этап |
| 1 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. | Администрация Кировского сельсовета | До 01.08.2015 г. | До 01.10.2015 г. | До 01.01.2016 г. | До 01.08.2016 г. |  |
| 2 | Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Администрация Кировского сельсовета | До 01.08.2015 г. | До 01.10.2015 г. | До 01.01.2016 г. | До 01.08.2016 г. |  |
| 3 | Присвоение почтового адреса объекту недвижимости | Администрация Кировского сельсовета | До 01.08.2015 г. | До 01.10.2015 г. | До 01.01.2016 г. | До 01.08.2016 г. |  |
| 4 | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания  | Администрация Кировского сельсовета | До 01.08.2015 г. | До 01.10.2015 г. | До 01.01.2016 г. | До 01.08.2016 г. |  |
| 5 | Выдача выписки из похозяйственной книги  | Администрация Кировского сельсовета | До 01.08.2015 г. | До 01.10.2015 г. | До 01.01.2016 г. | До 01.08.2016 г. |  |
| 6 | Передача в аренду объектов недвижимого и движимого имущества находящегося в муниципальной собственности | Администрация Кировского сельсовета | До 01.08.2015 г. | До 01.10.2015 г. | До 01.01.2016 г. | До 01.08.2016 г. |  |
| 7 | Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества | Администрация Кировского сельсовета | До 01.08.2015 г. | До 01.10.2015 г. | До 01.01.2016 г. | До 01.08.2016 г. |  |
| 8 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Администрация Кировского сельсовета | До 01.08.2015 г. | До 01.10.2015 г. | До 01.01.2016 г. | До 01.08.2016 г. |  |

**Этапы
перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде
(утв**. [**постановлением**](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C7EF0~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%96%2014%20%D0%BE%D1%82%2004.04.2014%D0%B3.%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%20%D0%B2%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5.doc#sub_0) **администрации Кировского сельсовета от 00.00.2015. N 00 )**

|  |
| --- |
| Содержание этапа |
| I этап | Размещение информации об услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) |
| II этап | Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде |
| III этап | Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) |
| IV этап | Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции) |
| V этап | Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено Федеральным законом |