ПРОЕКТ

Российская Федерация

Администрация Кировского сельсовета

Алтайского района

Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2014 №00

с. Кирово

|  |
| --- |
| О ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры Кировская сельская библиотека |

В соответствии со ст. ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Федеральным законом от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина РФ от 16.06.2003 N 03-01-01/08-176 «О порядке проведения реорганизации и ликвидации федеральных органов исполнительной власти и федеральных учреждений и отражении указанных процедур и их результатов при исполнении федерального бюджета и в бухгалтерском учете и отчетности учреждений», Уставом муниципального образования Кировский сельсовет, администрация Кировского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное учреждение культуры Кировская сельская библиотека (далее – муниципальное учреждение).

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации муниципального учреждения и утвердить ее состав (приложение № 1).

3. Утвердить регламент работы ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального учреждения (приложение № 2). В соответствии с пунктом 3 статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации с момента подписания настоящего постановления к ликвидационной комиссии переходят все полномочия по управлению делами муниципального учреждения, прекращаются полномочия других исполнительных органов.

4. Поручить ликвидационной комиссии осуществить полный комплекс мер, направленных на ликвидацию муниципального учреждения, предусмотренных действующим законодательством и иными обязательными для исполнения актами, в том числе:

4.1. В трехдневный срок со дня вынесения настоящего постановления направить в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия, в Управление Пенсионного фонда Республики Хакасия по Алтайскому району, Центр занятости населения Алтайского района уведомление о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения.

4.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации поместить в [органах печати](consultantplus://offline/ref=CDF08DC0FA586AB7A0C7D70E1D58020435FBBB032B0DB4C47E5414201377137D484468F300FFBE57i6NDE) - журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации муниципального учреждения, а также о порядке и сроках заявления требований кредиторами. Срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

4.3. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационной комиссии составить промежуточный ликвидационный баланс, с содержанием сведений о составе имущества ликвидируемого муниципального учреждения, перечнем предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом местного самоуправления.

4.4. Выплату денежных сумм кредиторам [третьей](consultantplus://offline/ref=744163D5212E18B02EF4790CABA8BC9697974DEA941502D1B86E21BAA96A7BCCF3C060J9YBE) и [четвертой](consultantplus://offline/ref=744163D5212E18B02EF4790CABA8BC9697974DEA941502D1B86E21BAA96A7BCCF3C060J9YAE) очереди, произвести по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса в соответствии со статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. При недостаточности у ликвидируемого муниципального учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов разъяснить последним, что они вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества учреждения.

4.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передать органу местного самоуправления, имеющего вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

4.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационной комиссии составить ликвидационный баланс, с приложением перечня документов, установленного статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", направить в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия в целях исключения записи о муниципальном учреждении из [Единого государственного реестра юридических лиц](consultantplus://offline/ref=744163D5212E18B02EF4790CABA8BC96979043E8941A02D1B86E21BAA96A7BCCF3C06092FE7A1D34JDY6E).

4.8. Ликвидация муниципального учреждения считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в [Единый государственный реестр юридических лиц](consultantplus://offline/ref=744163D5212E18B02EF4790CABA8BC96979043E8941A02D1B86E21BAA96A7BCCF3C06092FE7A1D34JDY6E).

4.9. Наряду с установленными мероприятиями по ликвидации муниципального учреждения, ликвидационной комиссии обеспечить выполнение иных мероприятий, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

5. Муниципальному бюджетному учреждению культуры Кировская сельская библиотека:

5.1. Передать председателю ликвидационной комиссии печать учреждения, бухгалтерскую, учредительную и иную документацию, регламентирующую деятельность учреждения в соответствии с уставными задачами, а так же имущественные и не имущественные права.

5.2. Не менее чем за два месяца, предупредить работников учреждения о предстоящем увольнении в связи с его ликвидацией в соответствии с действующим законодательством.

6. Централизованной бухгалтерии администрации Кировского сельсовета:

6.1. Внести изменения в реестр объектов муниципальной собственности администрации Кировского сельсовета со дня внесения записи об исключении юридического лица из [Единого государственного реестра юридических лиц](consultantplus://offline/ref=744163D5212E18B02EF4790CABA8BC96979043E8941A02D1B86E21BAA96A7BCCF3C06092FE7A1D34JDY6E).

7. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кировского сельсовета В.Т. Коваль

Приложение 1

к постановлению администрации Кировского сельсовета

от 00.00.2014 №00

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации

Муниципального бюджетного учреждения культуры

Кировская сельская библиотека (далее – Ликвидационная комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: | |
| Холоша О.Н. | Специалист 1 категории администрации Кировского сельсовета |
| Секретарь комиссии: | |
| Вышарь Л.В. | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации Кировского сельсовета |
| Члены комиссии: | |
| Коваль Ю.А. | Специалист 1 категории администрации Кировского сельсовета |
| Радийчук И.М. | Бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации Кировского сельсовета |
| Манаенко И.В. | Бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации Кировского сельсовета |
| Дуда Н.М. | Директор МБУК Кировская сельская библиотека |
| Яненко И.Л. | Директор МБУК Кировский сельский Дом культуры |

Приложение 2

к постановлению администрации Кировского сельсовета

от 00.00.2014 №00

Регламент работы ликвидационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального учреждения.

1.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения в период его ликвидации и управлением делами муниципального учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального учреждения выступает в суде.

1.3. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим положением и локальными правовыми актами учреждения.

1.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальному учреждению, его работникам, а также третьим лицам.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Председатель Ликвидационной комиссии и ее члены утверждаются постановлением администрации Кировского сельсовета.

2.2. В состав Ликвидационной комиссии включаются представители:

- структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Кировского сельсовета.

- руководитель (или замещающее его лицо) ликвидируемого учреждения.

1. Полномочия Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации муниципального учреждения в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации муниципального учреждения согласно настоящему постановлению и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. По результатам проведения процедуры ликвидации Ликвидационная комиссия составляет заключительный отчет о завершении процедуры ликвидации и представляет его на утверждение администрации Кировского сельсовета.

4. Регламент работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание Ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания Ликвидационной комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и результаты голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- организовывает текущую работу Ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от ее имени.

4.6. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний Ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.9. Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания Ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

5. Заключительные положения

5.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения муниципального учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.