

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1131901003695 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.08.2019 за
ГРН 2191901146776



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1FAA2F00D9A94F874FBDFF1126A0D6E9
Владелец: Фатнева Нина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №1 по Республике Хакасия
Действителен: с 18.01.2019 по 18.01.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Глава

Кировского сельсовета

И.В. Манаенко

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ
«ИМПУЛЬС»

2019 ГОД

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное предприятие Кировского сельсовета «Импульс» в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано путем изменения типа существующего Муниципального унитарного предприятия Кировского сельсовета «Импульс» в соответствии с постановлением главы Кировского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия № 45-п от 05.08.2019 г.

1.2. Фирменное название Предприятия на русском языке:

полное: Муниципальное казенное предприятие Кировского сельсовета «Импульс» сокращенное: МКП «Импульс»

1.3. Место нахождения Предприятия: 655672 Республика Хакасия, Алтайский район, с. Кирово, ул. Ленина, д. 109.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество. Предприятие является казенным предприятием, основанным на праве оперативного управления.

1.5. Учредителем является Администрация Кировского сельсовета.

1.6. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Кировского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия.

2 . ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником его имущества в лице Главы Кировского сельсовета.

2.4. Предприятие создано без ограничения срока.

2.5. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.6. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.8. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

2.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.10. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на основе оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления, собственником этого имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- средств от бюджета, переданных Предприятию целевым назначением собственником или уполномоченным им органом, и иных источников, допускаемых законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

3.3 Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия собственника имущества.

3.4 Предприятие самостоятельно реализует оказанные услуги.

3.5 Собственник имущества вправе доводить до Предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

3.6 Собственник имуществ. закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или использованное не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7 Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается. Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основными целями деятельности Предприятия является решение таких социальных задач и вопросов местного значения, как:

- предоставление населению и юридическим лицам коммунальных услуг и услуг по содержанию жилья надлежащего качества;
- обеспечение бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- решение других вопросов местного значения по предоставлению населению услуг и выполнению работ, и получению прибыли.

4.2. Для достижения целей, указанных в п 4.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

4.2.1. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт внешних и внутренних систем теплоснабжения, котельной и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для снабжения тепловой энергией объектов социальной сферы и иных потребителей.

4.2.2. Производство тепловой энергии котельной.

4.2.3. Транспортировка тепловой энергии по тепловым сетям потребителям.

4.2.4. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт внешних и внутренних систем водоснабжения и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для водоснабжения населения и иных потребителей.

4.2.5. Добыча подземных вод.

4.2.6. Пользование поверхностными водными объектами.

4.2.7. Подвоз воды населению в жилом фонде.

4.2.8. Эксплуатация и текущий ремонт внутренних систем электроснабжения, наружного освещения.

4.2.9. Эксплуатация и обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства.

4.2.10. Оказание услуг населению и прочим потребителям по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению.

4.2.11. Предоставление населению, физическим и юридическим лицам коммунальных услуг.

4.2.12. предоставление населению, физическим и юридическим лицам услуг по содержанию жилья:

4.2.13. Взимание денежных средств за предоставленные жилищно-коммунальные услуги с населения и прочих потребителей.

- обслуживание населения по оплате за жилищно-коммунальные услуги;
- изготовление населению единого платежного документа;
- начисление, предоставление льгот, предусмотренных действующим законодательством;
- перерасчет при не предоставлении и при некачественном предоставлении услуг населению в установленном порядке;
- оперативное внесение изменений в расчеты между населением и предприятиями при изменении тарифов, льгот, субсидий;
- претензионная и исковая работа с населением, имеющим задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги;
- начисление пени за несвоевременное внесение населением оплаты за жилищно-коммунальные услуги;
- информационное обеспечение населения по вопросам оплаты за жилищно-коммунальные услуги, по начислению льгот.

4.2.14. Реконструкция наружных и внутренних тепловых, водопроводных канализационных сетей, общестроительные работы, ремонт и монтаж энергетического, теплового, водопроводного, канализационного оборудования.

4.2.15. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг;

4.2.16. Решение других вопросов местного значения по предоставлению населению услуг и выполнению работ;

4.3. Кроме основной деятельности, указанной выше, Предприятие имеет право осуществлять дополнительные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, на договорной основе в том числе:

- торгово-закупочная деятельность;
- выполнение строительных и ремонтных работ;
- деятельность автомобильного транспорта;
- производство товаров народного потребления и продукции производственно-технического назначения;
- выполнение работ по текущему ремонту жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности юридических и физических лиц;
- оказание услуг по содержанию жилых домов (квартир) нанимателей, собственников жилья;
- выполнение для физических и юридических лиц прочих работ и услуг, не запрещенных действующим законодательством.

4.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные п. 4.2. и п. 4.3 настоящего Устава, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально — культурного назначения.

4.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем уставе, определяются в соответствии с Федеральным Законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ и другими актами законодательства Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор.

5.3. Трудовой договор с Директором Предприятия заключается по правилам, установленным трудовым законодательством.

5.4. Директор Предприятия подотчетен Главе Кировского сельсовета. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки,

которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.7. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

Директор Предприятия:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

В случаях, предусмотренных законодательством и настоящим уставом, Директор обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

5.8. Для реализации своей компетенции Директор издает приказы и дает указания.

Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы и указания Директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы и указания Директора не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.

5.9. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные казенному Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества казенного Предприятия.

убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, представляющим полномочия собственника имущества Предприятия, закрепленного Предприятием, и другими уполномоченными органами.

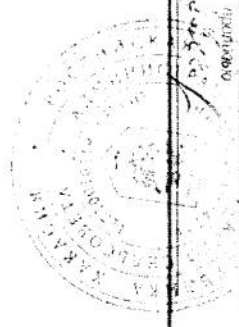
6.2. Предприятие по окончании отчетного периода представляет указанным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Предприятие может быть реорганизовано и ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Бюджет пропущен, продумано
и скреплено печатью

_____ (Степанов) листов
подпись подпись



Подпись _____