Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Администрация Кировского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019 г. № 27-п

с. Кирово

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с п. 1 ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования Кировский сельсовет, администрация Кировского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Кировского сельсовета и в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского сельсовета И.В. Манаенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  Утверждены Постановлением  Администрации Кировского сельсовета  от 23.04.2019 г. № 27-п |

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Общие положения
   1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировского сельсовета, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».
   2. Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, порядок обеспечения исполнения следующих правовых актов:

а) постановлений Администрации Кировского сельсовета, утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Кировского сельсовета (далее - муниципальные органы) и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Кировского сельсовета (далее - казенные учреждения) и муниципальными бюджетными учреждениями Кировского сельсовета (далее - бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

б) распоряжений (приказов) руководителей муниципальных органов, утверждающих:

- требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).

1. Разработка и принятие правовых актов

2.1. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 Требований, разрабатываются Администрацией Кировского сельсовета по согласованию с бухгалтерией Администрации Кировского сельсовета в форме проектов постановлений Администрации Кировского сельсовета.

2.2. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 Требований, разрабатываются муниципальными органами в форме проектов распоряжений (приказов).

2.3. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.2 Требований, подлежат обязательному общественному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

2.4. Для проведения общественного обсуждения Администрация Кировского сельсовета и муниципальные органы (далее - разработчики проектов правовых актов) размещают проекты правовых актов, указанных в пункте 1.2 Требований, и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок с указанием адреса электронной почты и почтового адреса, на который принимаются предложения участников общественного обсуждения.

2.5. Срок проведения общественного обсуждения составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1.2 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

2.6. Разработчики проектов правовых актов рассматривают предложения участников общественного обсуждения, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный в пункте 2.5 Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений участников общественного обсуждения размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

2.8. По результатам общественного обсуждения разработчики проектов правовых актов принимают одно из следующих решений:

1) для проекта постановления Администрации Кировского сельсовета, утверждающего правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, а также для проектов распоряжений (приказов) руководителей муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг - решение о направлении проекта правового акта на рассмотрение общественного совета при муниципальном органе в соответствии с пунктом 2.9 Требований либо о необходимости доработки проекта правового акта;

2) для проекта постановления Администрации Кировского сельсовета, утверждающего правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), а также для проектов распоряжений (приказов) руководителей муниципальных органов, утверждающих нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) - решение о возможности принятия правового акта без изменений либо о необходимости доработки проекта правового акта.

2.9. После проведения общественного обсуждения в соответствии с пунктами 2.3 - 2.7 Требований проект постановления Администрации Кировского сельсовета, утверждающего правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, а также проекты распоряжений (приказов) руководителей муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах. По результатам рассмотрения проектов указанных правовых актов общественный совет принимает одно из следующих решений:

рекомендовать принять правовой акт;

рекомендовать доработать проект правового акта.

2.10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается разработчиками проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

2.11. В случае принятия общественным советом решения о необходимости доработки проекта правового акта разработчики проектов правовых актов утверждают правовые акты после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

2.12. В течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1.2 Требований, указанные правовые акты размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

2.13. Муниципальные органы до 1 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 Требований.

При обосновании объекта (объектов) закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке составления проекта бюджета муниципального образования город Абакан на очередной финансовый год и плановый период.

2.14. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

2.15. Изменения в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 Требований, вносятся в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством. Внесение изменений в указанные правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

1. Содержание правовых актов

3.1. Постановление Администрации Кировского сельсовета, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный постановлением Администрации Кировского сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд муниципальными органами, подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

3.2. Постановление Администрации Кировского сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен правовым актом Администрации Кировского сельсовета;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

3.5. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденных Администрацией Кировского сельсовета, не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.6. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) одного или нескольких подведомственных казенных учреждений.

3.7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

1. Обеспечение исполнения правовых актов
   1. Исполнение положений правовых актов, указанных в пункте 1.2 Требований, осуществляется в порядке, предусмотренном такими правовыми актами.
   2. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в ходе контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировского сельсовета осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.