Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Администрация Кировского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2018 № 38-п

с. Кирово

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда хозяйственной группы администрации Кировского сельсовета |

В соответствии со [статьей 144](consultantplus://offline/ref=A2E453C620B4070D6BC2BD90911691B2A49D9361F0A05B39B571D8867B76ACC885EE560311mBCEF) Трудового кодекса Российской Федерации, [ч. 2 ст. 53](consultantplus://offline/ref=A2E453C620B4070D6BC2BD90911691B2A49C9562F1AC5B39B571D8867B76ACC885EE560418BD81E3m3C6F) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Уставом муниципального образования Кировского сельсовета, в целях улучшения условий оплаты труда работников администрации Кировского сельсовета, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Кировского сельсовета и обеспечивающих деятельность этих органов, администрация Кировского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения об оплате труда хозяйственной группы администрации Кировского сельсовета (Приложение1).

2. Признать утратившими силу п[остановление](consultantplus://offline/ref=BE9A5DBC0EE09E15240D318A2D8FBDC62C3AFA4381CF7FD919389C349DBBEEnCC7F) от 25.07.2017 № 43 "Об утверждении Положения об оплате труда технического персонала в администрации Кировского сельсовета", п[остановление](consultantplus://offline/ref=BE9A5DBC0EE09E15240D318A2D8FBDC62C3AFA4381CF7FD919389C349DBBEEnCC7F) от 01.02.2018 № 8-п «О внесении изменений в постановление администрации Кировского сельсовета от 25.07.2017 № 43 "Об утверждении Положения об оплате труда технического персонала в администрации Кировского сельсовета"

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию)

Глава Кировского сельсовета И.В. Манаенко

Приложение 1

к постановлению администрации

Кировского сельсовета

от 18.05.2018 № 38-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ГРУППЫ

АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защищенности, совершенствования, регулирования и упорядочения оплаты труда работников хозяйственной группы администрации Кировского сельсовета (далее - работники).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=BE9A5DBC0EE09E15240D31893FE3E2C32534A44E88C971874E3ACD6193nBCEF) Российской Федерации, [статьей 53](consultantplus://offline/ref=BE9A5DBC0EE09E15240D31893FE3E2C32535A24D89C571874E3ACD6193BEE69707EFD1866330FA2Cn5CAF) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Кировский сельсовет.

1.3. Система определения размера оплаты труда, установленная настоящим Положением, распространяется на:

1) работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации хозяйственной группы (уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, водитель автомобиля)

2) работников пожарной службы Кировского сельсовета,

1.4. Положение включает размеры должностных окладов, перечень компенсационных и стимулирующих выплат, материальная помощь.

1.5. Система оплаты труда предусматривает:

всесторонний учет особенностей труда работников, включая квалификацию специалистов, сложность выполняемых работ, количество и качество затраченного труда;

применение гибкого подхода к политике оплаты труда, призванного обеспечить ее повышение в зависимости от конечного результата работы, в том числе за счет оптимизации штатной численности, с учетом сокращения незанятых вакансий и устранения вынужденного совместительства;

упорядочение компенсационных и стимулирующих выплат;

повышение качества услуг и результативности работы.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, компенсационные и стимулирующие выплаты, подлежат включению в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Размер начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующими правовыми актами.

В случае если начисленная месячная заработная плата (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в Республике Хакасия) работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливается такому работнику доплата до минимального размера оплаты труда в Республике Хакасия.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Система оплаты труда работников устанавливается локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящего Положения.

2.2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с действующими профессиональными группами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 [N 248н](consultantplus://offline/ref=50777238F9E9989CC80264ABA1274B8D44F8016454979D2D0022D4D8PEoDC) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (с последующими изменениями).

2.3. Фонд оплаты труда работников включает:

- должностные оклады работников учреждения;

- компенсационные и стимулирующие выплаты;

- материальную помощь.

2.4. При начислении заработной платы работникам применяется требование Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=50777238F9E9989CC80264ABA1274B8D42F20C665C99C027087BD8DAEAP4oFC) от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с последующими изменениями).

В случае установления региональным соглашением минимальной заработной платы месячная заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Республике Хакасия.

2.5. Размеры должностных окладов работников учреждения приведены в [таблице 1](#Par77)

Таблица 1.

|  |  |
| --- | --- |
| должность | Размер оклада, рублей |
| водитель | 3160,00 |
| уборщик служебных помещений | 2059 |
| подсобный рабочий | 2059 |
| водитель пожарного автомобиля | 3257 |

2.6. При начислении заработной платы работникам производятся компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.7. Решение об установлении стимулирующих выплат и их размере для работников принимается руководителем учреждения в пределах доведенных бюджетных ассигнований из местного бюджета Кировского сельсовета на финансовое обеспечение указанных выплат.

3. Компенсационные выплаты.

Перечень и порядок осуществления выплат компенсационного характера.

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к должностным окладам работников.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

За работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся выплаты районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Хакасия (далее по тексту - районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия), которые устанавливаются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3.2.1. На оклад, ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент - 30 процентов и процентная надбавка к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, в Республике Бурятия, в Республике Хакасия, - до 30 процентов;

3.2.2. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в организациях Республики Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

3.3. Компенсационная доплата производится в случае, если сумма начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не достигает минимальной оплаты труда, установленной федеральным законом.

3.4. Выплаты компенсационного характера (за исключением компенсационной доплаты) производятся за фактически отработанное время и с учетом начислений районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в Республике Хакасия.

4. Стимулирующие выплаты.

Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

4.1. В целях поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие выплаты (надбавки):

- за выслугу лет;

- за классность (для водителя автомобиля)

- за качество выполняемых работ и особые условия;

- премиальные выплаты по итогам работы.

- иные выплаты.

Решение о введении стимулирующих выплат принимается руководителем учреждения.

4.2. Надбавка за выслугу лет работникам устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах к должностному окладу (окладу):

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | размер надбавки (в процентах) |
| от 3 до 8 лет | 10 процентов |
| от 8 до 13 лет | 15 процентов |
| от 13 до 18 лет | 20 процентов |
| от 18 до 23 лет | 25 процентов |
| от 23 и выше | 30 процентов |

4.2.1. В стаж (общую продолжительность) работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы в данном учреждении, в исполнительных органах государственной или муниципальной власти Республики Хакасия.

4.2.2. Надбавка за стаж работы (выслугу лет) начисляется из должностного оклада работника и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. Назначение надбавки за стаж работы (выслугу лет) производится на основании распоряжения (приказа) работодателя.

4.3. Надбавка к должностному окладу за классность устанавливается водителям автомобиля в размере:

- 25 процентов оклада - водителям 1-го класса;

- 10 процентов оклада - водителям 2-го класса.

1 квалификационный класс присваивается водителю, имеющему разрешенные категории BCDE и стаж работы водителем не менее пяти лет.

2 квалификационный класс присваивается водителю, имеющему разрешенные категории BCDE и стаж работы водителем менее пяти лет или имеющему разрешенные категории BCD и стаж работы водителем не менее трех лет.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом результативности и качества его работы Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы производятся с целью мотивации работника к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных и т.д.).

При назначении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- высокая производительность и напряженность работы;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

- обеспечение безаварийной и бесперебойной работы.

4.4.1. Выплаты за качество работы и особые условия производятся ежемесячно в размере до:

- 210 процентов оклада - водителю легкового автомобиля (за обслуживание и ремонт автомобиля, надбавка за безаварийный режим работы).

- 195 процентов оклада - водителю пожарного автомобиля (за обслуживание и ремонт автомобиля).

- 330 процентов оклада - уборщику служебных помещений, подсобному рабочему

4.5. К премиальным выплатам по итогам работы относится премия по итогам работы за месяц, которая выплачивается с целью поощрения за общие результаты труда.

При премировании учитывается:

- своевременное, качественное, успешное и добросовестное исполнение работником возложенных на него функций и должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил трудового распорядка.

4.5.1. Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается в процентах к должностному окладу (окладу) и составляет:

-33,3 процента водителю легковой машины, водителям пожарной машины, уборщику служебных помещений и подсобному рабочему.

4.5.2. Снижение размеров премии по итогам работы за месяц производится:

на 100%:

- работникам, привлеченным к дисциплинарной ответственности;

- в случае нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности;

- за нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имущества;

на 75%:

- в случае некачественного и не в полном объеме выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

- за невыполнение без уважительных причин заданий, распоряжений руководителя, в чьем непосредственном подчинении находятся работники;

на 50%:

- при систематическом (два и более раз) нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка в премируемом периоде;

- при наличии замечаний по выполнению письменных и устных поручений руководства;

- при наличии обоснованных жалоб граждан на действия (бездействие) работников;

на 25%:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

- за невыполнение мероприятий, направленных на сбережение энергоресурсов (электроэнергия, тепловая энергия, холодное и горячее водоснабжение).

4.5.3. Снижение размеров премии по итогам работы за месяц, в том числе с привлечением к дисциплинарной ответственности, оформляется распоряжением с указанием причин и конкретного размера (в процентах) снижения премии и утверждается главой Кировского сельсовета.

4.5.4. Премирование по итогам работы за месяц производится на основании распоряжения главы Кировского сельсовета.

4.5.5. Премирование осуществляется в пределах экономии по фонду оплаты труда.

4.6. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам на основании распоряжения главы Кировского сельсовета выплачиваются премии к юбилейным, праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, награждением государственными и ведомственными наградами, выходом на пенсию, а также другие единовременные (разовые) премии.

4.7. Сумма сложившейся экономии по фонду оплаты труда учреждения может быть направлена на премирование к праздничным и юбилейным датам (50 и далее каждые 5 лет).

4.8. Премии, указанные в [пунктах 4.](#Par234)5, [4.](#Par243)6, выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения. Размер выплат может определяться как в процентах к окладам работников, так и в абсолютном размере.

4.9. Выплаты стимулирующего характера (за исключением единовременных (разовых) премий, произведенных за счет экономии фонда оплаты труда) производятся за фактически отработанное время и с учетом начислений районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в Республике Хакасия.

4.10. В целях принятия решения об осуществлении стимулирующих выплат в учреждении создается комиссия под руководством руководителя учреждения.

4.11. Размеры выплат стимулирующего характера работодатель определяет самостоятельно в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников.

5. Иные вопросы оплаты труда

5.3. Материальная помощь.

5.3.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам на основании распоряжения главы Кировского сельсовета оказывается дополнительная материальная помощь по следующим основаниям:

- рождение ребенка;

- смерть близких родственников (детей, родителей);

- приобретение дорогостоящих медикаментов.

5.3.2. Выплата материальной помощи работникам осуществляется на основании распоряжения главы Кировского сельсовета изданного в соответствии с заявлением работника (в случае его смерти - заявлением члена его семьи).

5.3.3. Выплата материальной помощи в пределах фонда оплаты труда без учета начислений районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в Республике Хакасия.

6. Формирование фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах доведенных бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Республики Хакасия, при этом при формировании фонда оплаты труда работников учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- выплат за качество и особые условия работы, надбавок за безаварийный режим работы водителям автомобилей;

- надбавок за выслугу лет;

- премий по итогам работы за месяц;

- районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в Республике Хакасия;

- замещение отпусков работников;

- компенсационной доплаты.