Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Администрация Кировского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2017 № 9а-п

с. Кирово

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда работников группы хозяйственного обслуживания в сфере культуры для обслуживания подведомственного муниципального учреждения культуры МБУК Кировский СДК. |

В соответствии со [статьей 144](consultantplus://offline/ref=A2E453C620B4070D6BC2BD90911691B2A49D9361F0A05B39B571D8867B76ACC885EE560311mBCEF) Трудового кодекса Российской Федерации, [ч. 2 ст. 53](consultantplus://offline/ref=A2E453C620B4070D6BC2BD90911691B2A49C9562F1AC5B39B571D8867B76ACC885EE560418BD81E3m3C6F) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Уставом муниципального образования Кировского сельсовета, в целях улучшения условий оплаты труда работников группы хозяйственного обслуживания в сфере культуры для обслуживания подведомственного муниципального учреждения культуры МБУК Кировский СДК администрация Кировского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par39) об оплате труда работников группы хозяйственного обслуживания в сфере культуры для обслуживания подведомственного муниципального учреждения культуры МБУК Кировский СДК (Приложение).

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию)

Глава Кировского сельсовета И. В. Манаенко

Приложение 1

к постановлению администрации

Кировского сельсовета

от 06.02.2017 № 9а-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников группы хозяйственного обслуживания в сфере культуры для обслуживания подведомственного муниципального учреждения культуры МБУК Кировский СДК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защищенности, совершенствования, регулирования и упорядочения оплаты труда работников технического персонала группы хозяйственного обслуживания в сфере культуры для обслуживания подведомственных муниципальных учреждений культуры МБУК Кировский СДК (далее - работники).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=BE9A5DBC0EE09E15240D31893FE3E2C32534A44E88C971874E3ACD6193nBCEF) Российской Федерации, [статьей 53](consultantplus://offline/ref=BE9A5DBC0EE09E15240D31893FE3E2C32535A24D89C571874E3ACD6193BEE69707EFD1866330FA2Cn5CAF) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Кировский сельсовет.

1.3. Система определения размера оплаты труда, установленная настоящим Положением, распространяется на:

1) работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности в сфере культуры для обслуживания подведомственных муниципальных учреждений культуры МБУК Кировский СДК, (уборщик служебных помещений)

1.4. Положение включает размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), перечень компенсационных и стимулирующих выплат, материальная помощь.

1.5. Система оплаты труда предусматривает:

всесторонний учет особенностей труда работников, включая квалификацию специалистов, сложность выполняемых работ, количество и качество затраченного труда;

применение гибкого подхода к политике оплаты труда, призванного обеспечить ее повышение в зависимости от конечного результата работы, в том числе за счет оптимизации штатной численности, с учетом сокращения незанятых вакансий и устранения вынужденного совместительства;

упорядочение компенсационных и стимулирующих выплат;

повышение качества услуг и результативности работы.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, компенсационные и стимулирующие выплаты, подлежат включению в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Размер начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующими правовыми актами.

В случае если начисленная месячная заработная плата (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в Республике Хакасия) работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливается такому работнику доплата до минимального размера оплаты труда с начислением на этот размер районного коэффициента и надбавки за стаж работы в Республике Хакасия.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Система оплаты труда работников устанавливается локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного [справочника](consultantplus://offline/ref=50777238F9E9989CC80264ABA1274B8D4AF30D6353979D2D0022D4D8PEoDC) работ и профессий рабочих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня компенсационных и стимулирующих выплат;

- [рекомендаций](consultantplus://offline/ref=50777238F9E9989CC80264ABA1274B8D42F300675D9DC027087BD8DAEAP4oFC) Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников;

- настоящего Положения.

2.2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с действующими профессиональными группами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 [N 248н](consultantplus://offline/ref=50777238F9E9989CC80264ABA1274B8D44F8016454979D2D0022D4D8PEoDC) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (с последующими изменениями).

2.3. Фонд оплаты труда работников включает:

- должностные оклады работников учреждения;

- компенсационные и стимулирующие выплаты;

2.4. При начислении заработной платы работникам применяется требование Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=50777238F9E9989CC80264ABA1274B8D42F20C665C99C027087BD8DAEAP4oFC) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с последующими изменениями).

В случае установления региональным соглашением минимальной заработной платы месячная заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Республике Хакасия.

2.5. Размеры должностных окладов работников учреждения приведены в [таблице 1](#Par77)

Таблица 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=552EE90A025A37C656DF5D725A443B79FA3A738B889EB67BAD541F7F2CqFC) работ и профессий рабочих | Размер оклада, рублей |
| 2 разряд | 2059 |

2.6. При начислении заработной платы работникам производятся компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.7. Решение об установлении стимулирующих выплат и их размере для работников принимается руководителем учреждения в пределах доведенных бюджетных ассигнований из местного бюджета Кировского сельсовета на финансовое обеспечение указанных выплат.

3. Компенсационные выплаты.

Перечень и порядок осуществления выплат компенсационного характера.

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к должностным окладам работников.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

За работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся выплаты районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Хакасия (далее по тексту - районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия), которые устанавливаются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3.2.1. На оклад, ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент - 30 процентов и процентная надбавка к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, в Республике Бурятия, в Республике Хакасия, - до 30 процентов;

3.2.2. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в организациях Республики Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

3.3. Выплаты работникам, с особыми условиями труда, устанавливаются:

- уборщику служебных помещений - в размере 20% от оклада за работу с применением дезинфицирующих средств;

3.4. Компенсационная доплата производится в случае, если сумма начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не достигает минимальной оплаты труда, установленной федеральным законом.

3.5. Выплаты компенсационного характера (за исключением компенсационной доплаты) производятся за фактически отработанное время и с учетом начислений районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в Республике Хакасия.

4. Стимулирующие выплаты.

Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

4.1. В целях поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие выплаты (надбавки):

- за интенсивность и результативность работы;

- за качество выполняемых работ;

- иные выплаты.

Решение о введении стимулирующих выплат принимается руководителем учреждения.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом результативности и качества его работы Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы производятся с целью мотивации работника к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных и т.д.).

При назначении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы до 20% учитываются:

- высокая производительность и напряженность работы;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

4.2.1. К выплатам за качество выполняемых работ относится:

- надбавка за качество работы уборщика

Уборщику служебных помещений устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ - в размере 10 процентов должностного оклада.

4.3. Размеры выплат стимулирующего характера работодатель определяет самостоятельно в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников.

5. Формирование фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах доведенных бюджетных ассигнований из бюджета МО Кировского сельсовета, при этом при формировании фонда оплаты труда работников учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- выплат за качество, интенсивность и высокие результаты работы: в размере 1,2 должностного оклада – уборщику служебных помещений;

- районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в Республике Хакасия;

- компенсационной доплаты.