# Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Администрация Кировского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2016 г. № 68-п

с. Кирово

Об утверждении нормативных затрат в сфере закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Кировского сельсовета

Во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации Кировского сельсовета от 30.12.2014г. года № 82 «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат в сфере закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Кировского сельсовета», руководствуясь постановлением администрации Кировского сельсовета от 16.11.2016 г. № 67-п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом муниципального образования Кировский сельсовет, администрация Кировского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты в сфере закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Кировского сельсовета (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского сельсовета И.В. Манаенко

 Приложение

 к постановлению администрации

 Кировского сельсовета

 от 16.11.2016 г. № 68-п

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В соответствии с постановлением администрации Кировского сельсовета от 16.11.2016 г. № ­­67-п «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат в сфере закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Кировского сельсовета» настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского сельсовета (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Кировского сельсовета.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Кировского сельсовета лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Кировский сельсовет.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

Чоп **= (**Чс + Чр+)×1,1, где

Чс - фактическая численность муниципальных служащих администрации Кировского сельсовета;

Чр- фактическая численность работников администрации Кировского сельсовета, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Кировского сельсовета.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату определяются в соответствии с таблицей № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Максимальный размер ежемесячной абонентской платы | количество месяцев предоставления услуги |
| администрация Кировского сельсовета |
| Не более 5 единиц | Не более 0,5 тыс. руб. | 12 |

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются в соответствии с таблицей № 2.

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Внутризоновое соединение | Междугороднее соединение | Международное соединение |
| Количество абонентских номеров | Количество минут соединения (месяц) | Средняя предельная цена 1 минуты соединения | Количество минут соединения (месяц) | Средняя предельная цена 1 минуты соединения | Количество минут соединения (месяц) | Средняя предельная цена 1 минуты соединения |
| администрация Алтайского района Республики Хакасия  |
| 1. | Не более 5 единиц | без ограничения | В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения | Не более 75 минут в расчете на 1 абонентский номер | В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения | Не более 80 минут в расчете на 1 абонентский номер | В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения |

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются в соответствии с таблицей № 3.

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Расходы на услугисвязи в месяц |
| администрация Кировского сельсовета |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители», на водителя транспортного средства, осуществляющего перевозку лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» (далее – водитель транспортного средства), на иные категории работников | ежемесячные расходы: не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность, не более 0,9 тыс. рублей на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители», не более 0,3 тыс. руб. на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители», не более 0,1 тыс. руб. на одного водителя транспортного средства, не более 0,3 тыс. руб. на иные категории работников.  |

1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров определяются в соответствии с таблицей № 4.

Таблица № 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Каналы передачи данных (пропускная способность к/от абонента Кбит/сек.) | «Интернет» |
| месячная цена 1 канала передачи данных  |
| администрация Кировского сельсовета |
| 1. | 1 канал с пропускной способностью 4 Мбит/сек | не более 6,5 тыс. руб. |

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются в соответствии с таблицей № 5.

Таблица № 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год |
| администрация Кировского сельсовета |
| 1 | Принтер монохромной печати формата А4 | не более 1 единицы на работника администрации | Не более 1,5 тыс. руб. |
| 3 | Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4 | не более 3 единиц на администрацию |
| 4 | Принтер струйный | не более 1единицы на администрацию |
| 5 | Копировальный аппарат | не более 3 единиц на администрацию |

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

определяются в соответствии с таблицей № 6.

Таблица № 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения в год |
| администрация Кировского сельсовета |
| 1 | Справочно-правовая система Консультант Плюс | не более 15,0 тыс. руб. |

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются в соответствии с таблицей № 7.

Таблица № 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу |
| администрация Кировского сельсовета |
| MicrosoftOffice | 1 единица на рабочее место | не более 12,0 тыс. руб. |
| MicrosoftWindows | 1 единица на рабочее место | не более 10,0 тыс. руб. |
| Антивирусное ПО | 1 единица на рабочее место | не более 60,0 тыс. руб. |
| Бухгалтерское ПО | 1 единица на рабочее место | не более 85,0 тыс. руб. |
| Программа СБИС | 1 единица на рабочее место | не более 8,0 тыс. руб. |

3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются в соответствии с таблицей № 8.

Таблица № 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество аттестуемых объектов | цена проведения аттестации | Количество единиц оборудования (устройств) | цена проведения проверки |
| администрация Кировского сельсовета |
| 1 | 1 | Не более 19,0 тыс. руб. |  |  |

3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются в соответствии с таблицей № 9.

Таблица № 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование средства защиты информации | Количество средств защиты информации/объект защиты информации | Стоимость продления 1 средства защиты |
| администрация Кировского сельсовета |
| 1 | Средство антивирусной защиты для персонального компьютера | 1 лицензия/ПК | не более 0,95 тыс. руб. |
| 2 | VipNet | Не более 6 единиц (рабочих мест) на администрацию | не более 1,9 тыс. руб. |

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций определяются в соответствии с таблицей № 10.

Таблица № 10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество | Фактическое количество, шт. | Цена приобретения одной рабочей станции | Наименование должностей |
| администрация Кировского сельсовета |
| 1 | Рабочая станция | не более 1 единицы на работника расчетной численности администрации (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 44 | не более 45,0 тыс. руб. | Все категории и группы должностей |
| 2 | ноутбук | не более 1 единицы на администрацию | 3 |  |

Максимальный срок полезного использования – 5 лет.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются в соответствии с таблицей № 11.

Таблица № 11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Фактическое количество, шт. | Цена приобретения, руб. | Наименование должностей |
| администрация Кировского сельсовета |
| 2 | Принтер монохромной печати формата А4 | не более 5 единиц на администрацию | 5 | не более 10,0 тыс. руб. | Все категории и группы должностей |
| 3 | Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4 | не более 2 единицы на администрацию | 2 | не более 25,0 тыс. руб. | Все категории и группы должностей |
| 4 | Принтер струйный | не более 1 единицы на администрацию | 0 | не более 63,0 тыс. руб. | Все категории и группы должностей |
| 5 | Копировальный аппарат | не более 1 единиц на администрацию | 0 | не более 20,0 тыс. руб. |  |

Максимальный срок полезного использования – 3 года.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов определяются в соответствии с таблицей № 13.

Таблица № 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Планируемое количество | Цена приобретения  | Наименование должностей |
| администрация Кировского сельсовета |
| Монитор | не более 1 единицы в расчете на 1 работника администрации | не более 10 тыс. руб. | Все категории и группы должностей |

Максимальный срок полезного использования – 3 года.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков определяются в соответствии с таблицей № 14.

Таблица № 14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество | Цена за 1 единицу | Срок полезного использования |
| администрация Кировского сельсовета |
| системные блоки | не более 1 единицы в расчете на 1 работника администрации | не более 45 тыс. руб. | 5 лет |

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются в соответствии с таблицей № 15.

Таблица № 15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество | Цена за 1 единицу | Срок полезного использования |
| администрация Кировского сельсовета |
| запасные части для вычислительной техники | Не более 20 % от общего количества рабочих станций | Не более 10,0 тыс. руб. в расчете на одну рабочую станцию | 1 год |

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

определяются в соответствии с таблицей № 16.

Таблица № 16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество | Цена приобретения | Срок эксплуатации в годах |
| администрация Алтайского района Республики Хакасия |
| Внешний жесткий диск | 1 единица в расчете на 1 отдел | Не более 5,0 тыс. руб. | 3 |
| Флэш-карта, USB флэш накопитель | по 1 единице в расчете на 1 работника | Не более 2,0 тыс. руб. | 3 |
| Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken | по 1 единице в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи | Не более 3,0 тыс. руб. | 1 |

5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются в соответствии с таблицей № 17.

Таблица № 17

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала  | Тип устройства  | Фактическое количество типа устройства, ед. | Расчетная потребность расходных материалов в год, ед. | Цена приобретения, руб. |
| администрация Кировского сельсовета |
| 1 | Тонер-картридж | Принтер монохромной печати формата А4 | 5 | не более 1 | не более 7,0 тыс. руб. |
| 2 | Тонер-картридж | Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4 | 2 | не более 1 | не более 7,0 тыс. руб. |
| 3 | Чернила с краской | Принтер струйный | 1 | не более 6 | не более 0,5 тыс. руб. |

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются в соответствии с таблицей № 18.

Таблица № 18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт. | Цена одного почтового отправления, руб. |
| администрация Кировского сельсовета |
| 1 | Услуги почтовой связи | не более 200 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом стоимости конвертов и марок |

1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются в соответствии с таблицей № 19.

Таблица № 19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт. | Цена одного почтового отправления, руб. |
| администрация Кировского сельсовета |
| 1 | Услуги специальной связи | не более 2 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом стоимости конвертов и марок |

1.3. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются в соответствии с таблицей № 20.

Таблица № 20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемое к аренде количество транспортных средств | Цена аренды транспортного средства в месяц |
| администрация Кировского сельсовета |
| 1 | Не более 1 транспортного средства в месяц | не более 3,0 тыс. руб. |

2. Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются в соответствии с таблицей № 21.

Таблица № 21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество командированных работников с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок, ед. | Цена проезда |
| администрация Кировского сельсовета |
| 1 | не более 2 | определяется в соответствии с направлением командирования  |

* 1. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования определяются в соответствии с таблицей № 22.

Таблица № 22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество командированных работников с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок, ед. | Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования | Цена найма жилого помещения в сутки |
| администрация Кировского сельсовета |
| 1 | не более 2 | не более 7 | определяется в соответствии с направлением командирования  |

3. Затраты на коммунальные услуги

3.1. Затраты на электроснабжение определяются на основании:

- регулируемого тарифа на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), установленного органами исполнительной власти Республики Хакасия в области государственного регулирования тарифов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике;

- расчетной потребности электроэнергии в год тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), устанавливаемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».

3.2. Затраты на теплоснабжение определяются на основании:

- регулируемого тарифа на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), установленного органами исполнительной власти Республики Хакасия в области государственного регулирования тарифов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике;

- расчетной потребности электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), устанавливаемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».

3.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются на основании:

 - расчетной потребности в холодном водоснабжении, устанавливаемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;

- регулируемого тарифа на холодное водоснабжение, установленного органами исполнительной власти Республики Хакасия в области государственного регулирования тарифов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике;

- расчетной потребности в водоотведении, устанавливаемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;

- регулируемого тарифа на водоотведение, установленного органами исполнительной власти Республики Хакасия в области государственного регулирования тарифов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике.

4. Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1. Затраты на проведение технического обслуживания и ремонт автотранспортных средств определяются в соответствии с таблицей № 24.

Таблица № 24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество  | Цена обслуживания в год, руб. |
| администрация Кировского сельсовета |
| 1. | Техническое обслуживания и ремонт автотранспортных средств | 2 единиц | Не более 10 % от балансовой стоимости автотранспортного средства |

4.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной администрацией Кировского сельсовета нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312 по мере необходимости и в пределах выделенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются в соответствии с таблицей № 26.

Таблица № 26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество приборов учета | Цена в год |
| администрация Кировского сельсовета |
| 1. | Прибор учета тепловой энергии | 1 единица | Не более 15,0 тыс. руб. |

4.4. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются в соответствии с таблицей № 28.

Таблица № 28

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество извещателей, шт. | Цена технического обслуживания и ремонта, руб. |
| администрация Кировского сельсовета |
| 1 | 14 | Не более 28,0 тыс. руб. |

4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются в соответствии с таблицей № 29.

Таблица № 29

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество месяцев работы | Стоимость 1 месяца работы | процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, % |
| администрация Кировского сельсовета |
| 1. | Услуги внештатных сотрудников | Не более 1 | Не более 9,0 тыс. руб. | 27,3 |

5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются в соответствии с таблицей № 30.

Таблица № 30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. |
| администрация Кировского сельсовета |
| 1 | 2 | Не более 0,02 тыс. руб. |

5.2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Количество автотранспортных средств: 2 единиц.

6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на приобретение мебели определяются в соответствии с таблицей № 31.

Таблица № 31

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норма (количество) | Срок эксплуатации в годах | Планируемое к приобретению количество, шт. | Цена приобретения, не более, руб. | Категории должностей |
| администрация Кировского сельсовета |
| Кресло компьютерное | шт. | не более 1 единицы на работника | 5 | 1 | Не более 5,5 тыс. руб. | Все категории и группы должностей за исключением лиц, замещающих муниципальную должность, категорий и групп должностей относящихся высшей группе должностей категории «руководители»  |

7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются в соответствии с таблицей № 32.

Таблица № 32

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество на 1 работника в год | Цена приобретения за ед., не более, руб. |
| администрация Кировского сельсовета |
| 1 | Бумага для принтера | Пач. | Не более 10 единиц на одного работника  | 220,0 |
| 2 | Бумага для факса | шт. | Не более 5 единиц на администрацию | 67,0 |
| 3 | Блок для записей | шт. | Не более 2 единиц на одного работника | 50,0 |
| 4 | Ежедневник | шт. | Не более 1 единицы на лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей категории «руководители» | 440,0 |
| 5 | Клей-карандаш | шт. | Не более 1 единицы на одного работника | 66,0 |
| 6 | Книга учета | шт. | Не более 3 единиц на администрацию | 65,0 |
| 7 | Короб архивный | шт. | Не более 1 единицы на одного работника | 50,0 |
| 8 | Ручки | шт. | Не более 4 единиц на одного работника | 10,0 |
| 9 | Скотч | шт. | Не более 1 единицы на одного работника | 40,0 |
| 10 | Стержень | шт. | Не более 2 единиц на одного работника | 5,0 |
| 11 | Файлы, мультифора | шт. | Не более 20 единиц на одного работника | 1,50 |
| 12 | Папка | шт. | Не более 10 единиц на одного работника | 40,0 |
| 13 | Календарь | шт. | Не более 5 единиц на администрацию | 110,0 |
| 14 | Карандаш | шт. | Не более 2 единиц на одного работника | 6,0 |
| 15 | Корректор | шт. | Не более 1 единицы на одного работника | 40,0 |
| 16 | Маркер | шт. | Не более 1 единицы на одного работника | 40,0 |
| 17 | Нитки | шт. | Не более 5 единиц на администрацию | 108,0 |
| 18 | Ножницы канцелярские | шт. | Не более 5 единиц на администрацию | 100,0 |
| 19 | Скобы | упак. | Не более 2 единиц на одного работника | 17,0 |
| 20 | Скоросшиватель | шт. | Не более 15 единиц на одного работника | 9,0 |
| 21 | Скрепки | упак. | Не более 3 единиц на одного работника | 18,0 |
| 22 | Тетрадь общая | шт. | Не более 5 единиц на администрацию | 20,0 |
| 23 | Ватман | лист | Не более 20 единиц на администрацию | 17,0 |
| 24 | Конверт | шт. | Не более 200 единиц на администрацию | 25,0 |
| 25 | Краска штемпельная | шт. | Не более 2 единиц на администрацию | 98,0 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы Кировского сельсовета. При этом, закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Кировского сельсовета.

7.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются в соответствии с периодичностью приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей исходя из сроков их фактического использования с учетом фактического наличия хозяйственных товаров и принадлежностей, учитываемых на балансе администрации Кировского сельсовета. Обеспечение администрации Кировского сельсовета хозяйственными товарами и принадлежностями осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются в соответствии с таблицей № 33.

 Таблица № 33

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество транспортных средств, ед. | Цена одного литра горюче-смазочного материала по транспортному средству (Регуляр-95), руб. | Цена одного литра горюче-смазочного материала по транспортному средству (Регуляр-92), руб. |
| 1 | 2 | не более 37,0  | не более 35,0 |

7.4. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются в соответствии с таблицей № 34.

Таблица № 34

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Цена приобретения | Срок эксплуатации в годах |
| 4 | Огнетушитель | Не более 2 единиц на предельную защищаемую площадь кв. м. |  | 10 |

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии с таблицей № 35.

Таблица № 35

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Цена обучения 1 работника, руб. | Количество работников, направляемых на дополнительное образование |
| 1 | Повышение квалификации | не более 20,0  | не более 6 |

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.