Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Глава Кировского сельсовета

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2016 № 1-р

с. Кирово

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня расходов бюджета муниципального образования Кировский сельсовет, отнесенных к сфере информационно-коммуникационных технологий |

В соответствии с подпунктом 5.2 «Виды расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и правила их применения» пункта 5 «Виды расходов» раздела III «Классификация расходов бюджета» Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н, в целях отнесения расходов бюджета муниципального образования Кировский сельсовет к сфере информационно-коммуникационных технологий:

1. Утвердить перечень расходов бюджета муниципального образования Кировский сельсовет, отнесенных к сфере информационно-коммуникационных технологий по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

 Глава Кировского сельсовета И.В.Манаенко

Приложение

К распоряжению администрации муниципального образования Кировский сельсовет

15.02.2016 № 1-р

Перечень

перечень расходов бюджета муниципального образования Кировский сельсовет отнесенных к сфере информационно-коммуникационных технологий по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий»

К закупкам товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий» следует относить закупки товаров, работ, услуг по следующим направлениям:

1. Проектирование прикладных систем и ИКТ-инфраструктуры, в том числе:

1.1.разработка технической документации;

1.2. разработка нормативных правовых актов;

1.3. разработка прочих документов.

2. Разработка (доработка) программного обеспечения (приобретение исключительных прав), в том числе:

2.1. разработка специализированного программного обеспечения прикладных систем;

2.2. доработка специализированного программного обеспечения прикладных систем;

2.3. приобретение исключительных прав на программное обеспечение.

3. Приобретение оборудования, в том числе с предустановленным программным обеспечением (включая расходы на приобретение (создание) объектов, являющихся средствами технического обеспечения, необходимого для функционирования информационных систем и компонентов ИКТ-инфраструктуры), в том числе:

3.1. технических средств, являющихся средствами технического обеспечения, необходимого для функционирования информационных систем и компонентов ИКТ-инфраструктуры (в том числе: серверного оборудования и оборудования центров обработки данных, транспортно-коммуникационного оборудования, оборудования рабочих станций, периферийного и специализированного оборудования, используемого вне состава рабочих станций (сетевые принтеры и средства оперативной полиграфии, сетевые сканеры, в том числе специализированные);

3.2. средств связи (телефонных аппаратов, в том числе сотовых телефонных аппаратов, раций, радиостанций и т.п.);

3.3. оргтехники (в том числе: автоматизированных рабочих мест, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (копировально-множительной техники, факсов), калькуляторов;

3.4. технических средств защиты информации, обеспечивающих функционирование информационной системы;

3.5. источников (агрегатов) бесперебойного питания;

3.6. средств мониторинга трафика, балансировки нагрузки, средств интеллектуального управления телекоммуникационными сетями, средств космической связи;

3.7. автоматических телефонных станций, средств IP-телефонии (абонентское оборудование (модемы, сетевые карты, IP-телефоны и т.п.), прочее телекоммуникационное оборудование);

3.8. услуги по доставке и складированию оборудования, не включая расходы по закупке запасных инструментов и принадлежностей (комплектующих).

4. Монтажные и пусконаладочные, инсталляционные работы, в том числе:

4.1.установка, монтаж и настройка оборудования в сфере ИКТ;

4.2. установка, монтаж и настройка программного обеспечения;

4.3. монтаж сборных конструкций (шкафов и пр.);

4.4. монтаж каналов, линий связи;

4.5. монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа, в случае если данные работы не предусмотрены договорами поставки (муниципальными) контрактами) на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов;

4.6. осуществление комплекса работ по специальным проверкам и обследованиям.

5.Приобретение программного обеспечения, в том числе:

5.1.приобретение неисключительных прав на прикладное и системное программное обеспечение, необходимое для обеспечения функционирования информационных систем и компонентов ИКТ-инфраструктуры;

5.2. приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (покупка контента).

6. Подключение (обеспечение доступа) к внешним информационным ресурсам и сетям связи, коммуникационным сетям.

7. Приобретение сервисного обслуживания, в том числе:

7.1. информационно-технологическое сопровождение пользователей;

7.2. приобретение пакета сервисных услуг по обслуживанию программного обеспечения, включая обновление справочно-информационных баз данных (покупку контента) в случае их неотделимости от пакета сервисных услуг.

7.3 Услуги по обновлению сайта

8. Эксплуатационные расходы, в том числе:

8.1. обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения;

8.2. техническое обслуживание аппаратного обеспечения (аппаратно-программных комплексов и устройств), включающее контроль технического состояния, включая аттестацию ИКТ-оборудования на соответствие требованиям безопасности;

8.3. техническое обслуживание средств связи;

8.4. ремонт и техническое обслуживание оргтехники;

8.5. ремонт локальных вычислительных сетей;

8.6. техническое обслуживание информационно-технических средств, информационно-вычислительных систем, телекоммуникационного и серверного оборудования, систем передачи и отображения информации, картриджей;

8.7. проведение периодической проверки выделенного помещения для осуществления мероприятий, направленных на защиту информации государственных информационных систем;

8.9. закупка комплектующих, запасных частей, расходных материалов для информационно-технических средств и оборудования, относящегося к сфере ИКТ.

9. Услуги по аренде, в том числе:

9.1. ИКТ-оборудования (автоматизированных рабочих мест, коммуникационного, серверного, периферийного оборудования) в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката);

9.2. программного обеспечения.

10. Прочие услуги:

10.1 услуги телефонной и телеграфной связи (абонентская и повременная плата за местные, междугородные и международные переговоры);

10.2. услуги сотовой, пейджинговой связи;

10.3. услуги спутниковой связи;

10.4. услуги по обеспечению доступа к сети Интернет (включая абонентскую плату за пользование этой сетью);

10.5. услуги по предоставлению телекоммуникационных каналов связи вне зависимости от типа передаваемых сигналов (цифровых, аналоговых);

10.6. услуги по предоставлению в пользование места в кабельной канализации связи;

10.7 прочие работы и услуги в сфере ИКТ.

**Унифицированная форма № Т-3**

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301017 |
| Администрация Кировского сельсовета | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Номер документа | Дата составления |  |
|  | [**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**](http://blanki.ucoz.ru/news/2010-05-04-70) |  | 1 | 30.12.2015 |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Распоряжением главы Кировского сельсовета |  | 30 |  | 12. |  | 2015 | № 62 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  | на период  | 2016 г. | с | “ | 01 | ” | января | 20 | 16 | г. |  | Штат в количестве |  | 3 | единиц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Количество штатных единиц | Тарифная ставка(оклад) и пр., руб | Ежемесячные надбавки к должностному окладу, руб | Районный коэффициент30% | Надбавка за стаж работы в Респ Хакасия30% | Всего, руб(гр. 5 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 + гр. 12) | Примечание |
| наименование | код | За выслугу лет | За особый режим работы | За классный чин | За работу со сведениями сотавляющими гос.тайну |
| % | сумма,руб | % | сумма,руб | % | сумма,руб | % | сумма,руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | 9 | 11 | 12 | 13 | 10 |
| Аппарат  |  | Глава администрации | 1 | 10889,00 | 0 | 0 | 50 | 5444,50 | - | - | - | - | 4900,05 | 4900,05 | 26133,60 |  |
| управления |  | Специалист 1 категории | 1 | 5774,00 | 0 | 0 | 16,66 | 961,95 | - | - | - | - | 2020,79 | 2020,79 | 10777,53 |  |
|  |  | Специалист 1 категории | 1 | 5774,00 | 30 | 1732,20 | 16,66 | 961,95 | - | - | - | - | 2540,45 | 2540,45 | 13549,05 |  |
|  |  | Итого |  | 22437,00 |  | 1732,20 |  | 7368,40 |  |  |  |  | 9461,29 | 9461,29 | 50460,18 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Премия по итогам работы | (4 должн.оклада \*1,6**) 143596,80** |  |
| Материальная помощь | (2 оклада) 44874,00 |  |
| Итого годовой ФОТ | **793992,96** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель кадровой службы** |  | Глава Кировского сельсовета |  |  |  | Манаенко И. В.. |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Главный бухгалтер** |  |  |  | Л.В. Вышарь. |
|  |  |  |  |  |

**Унифицированная форма № Т-3**

Утверждена постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Администрация Кировского сельсовета |  |  |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Номер документа | Дата составления |  |
|  | [**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**](http://blanki.ucoz.ru/news/2010-05-04-70) |  | 2 | 30.12.2015 |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Распоряжением главы Кировского сельсовета  | “ | 30 |  | 12. |  | 2015 | № 62 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  | на период | 2016 г | с | “ | 01 | ” | января | 20 | 16 | г. |  | Штат в количестве |  | 5 | единиц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Количество штатных единиц | Тарифная ставка(оклад) и пр., руб | Ежемесячные надбавки к должностному окладу, руб | Районный коэффициент30% | Надбавка за стаж работы в Респ Хакасия30% | Всего, руб(гр. 5 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 + гр. 12) | Примечание |
| Персональный коэф. | За выслугу лет | Классность | Интенсивность и высокие результаты | За качество работы | За особые условия работы |
| наименование | код |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | % | сумма,руб | % | сумма,руб | % | сумма,руб | % | сумма,руб | % | сумма,руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | 9 |  | 11 | 12 | 13 | 15 | 16 |
| Бухгалтерия |  | Главный бухгалтер | 1 | 9466 | - | 30 | 2839,80 | - |  | 16,66 | 1577,04 | - |  | - |  | 4164,85 | 4164,85 | 22212,54 |  |
|  |  | Бухгалтер 1кат | 1 | 4370 | 1748 | 10 | 437, 00 | - | - | 16,66 | 728,04 | - |  | - |  | 2184,91 | 2184,91 | 11652,86 |  |
|  |  | Бухгалтер 1 катег | 1 | 4370 | 1748 | - | - | - |  | 16,66 | 728,04 | - |  | - |  | 2053,81 | 2053,81 | 10953,66 |  |
|  |  | водитель 5разр | 1 | 2761 | - | 20 | 552,2 | 10 | 276,10 | 40 | 1104,40 | 30 | 828,30 | 30 | 828,30 | 1905,09 | 1905,09 | 10160,48 |  |
|  |  | Уборщик служебн . помещений .2разр | 1 | 2059 | - | - |  | - |  | - |  | 10 | 205,9 | 20 | 411,8 | 803,01 | 803,01 | 4282,72 |  |
|  |  | Итого | 5 | 23026 | 3496 |  | 3829 |  | 276,10 |  | 4137,52 |  | 1034,20 |  | 1240,10 | 11111,67 | 11111,67 | 59262,26 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Премия по итогам работы | (4 должн.оклада \*1,6**)**  147366,40 |  |
| Материальная помощь | (2 оклада) 46052 |  |
| Доплата до МРОТ | 49970,76 |  |
| Итого годовой ФОТ | 954536,28 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель кадровой службы** |  | Глава Кировского сельсовета |  |  |  | И. В. Манаенко. |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Главный бухгалтер** |  |  |  | Л.В. Вышарь. |

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301017 |
| Администрация Кировского сельсовета | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Номер документа | Дата составления |  |
|  | [**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**](http://blanki.ucoz.ru/news/2010-05-04-70) |  | 3 | 30.12.2015 |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Распоряжением главы Кировского сельсовета  | “ | 30 | ” | 12 | 20 | 15 | г. № | 62 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  | на период  | 2016 г. | с | “ | 01 | ” | января | 20 | 16 | г. |  | Штат в количестве |  | 3 | единиц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Количество штатных единиц | Тарифная ставка(оклад) и пр., руб | Ежемесячные надбавки к должностному окладу, руб |  | Районный коэффициент30% | Надбавка за стаж работы в Респ Хакасия30% | Всего, руб(гр. 5 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 + гр. 12) | Примечание |
| наименование | код | За выслугу лет | Классность | Интенсивность и высокие результаты | За качество работы | За особые условия работы |
| % | сумма,руб | % | сумма,руб | % | сумма,руб | % | сумма,руб |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | 9 |  |  | 11 | 12 | 13 | 10 |
| муниципальная  |  | Водитель 7разр | 1 | 2783 | 15 | 417,45 | 25 | 695,75 | 30 | 834,90 | 20 | 556,60 | 20 | 556,6 | 1753,29 | 1753,29 | 9350,88 |  |
| пожарная |  | Водитель 7разр | 1 | 2783 | 15 | 417,45 | 10 | 278,3 | 30 | 834,90 | 20 | 556,60 | 20 | 556,6 | 1628,06 | 1628,06 | 8682,97 |  |
| служба |  | Водитель 7разр | 1 | 2783 | 15 | 417,45 | - |  | 30 | 834,90 | 20 | 556,60 | 20 | 556,6 | 1544,57 | 1544,57 | 8237,69 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  | 8349,00 |  | 1252,35 |  | 974,05 |  | 1948,10 |  | 1669,80 |  | 1669,80 | 4925,92 | 4925,92 | 26271,54 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Премия по итогам работы | 48090,24 |  |
| Замещение отпусков | 3,5 мес. 10686,72 \*3,5=37404,00 |  |
| Доплата до МРОТ |  |  |
| Итого годовой ФОТ | **400752,72** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель кадровой службы** |  | Глава Кировского сельсовета |  |  |  | И. В. Манаенко. |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Главный бухгалтер** |  |  |  | Л. В. Вышарь |
|  |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

[Штатное расписание](http://blanki.ucoz.ru/news/2010-05-04-70)

**Унифицированная форма № Т-3**

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301017 |
| Администрация Кировского сельсовета | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Номер документа | Дата составления |  |
|  | [**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**](http://blanki.ucoz.ru/news/2010-05-04-70) |  | 4 | 30.12.2015 |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Распоряжением главы Кировского сельсовета |  | 30 |  | 12. |  | 2015 | № 62 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  | на период  | 2016 г. | с | “ | 01 | ” | января | 20 | 16 | г. |  | Штат в количестве |  | 1 (0,5ставки) | единиц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Количество штатных единиц | Тарифная ставка(оклад) и пр., руб на 0,5 ставки | Ежемесячные надбавки к должностному окладу, руб | Районный коэффициент30% | Надбавка за стаж работы в Респ Хакасия30% | Всего, руб(гр. 5 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 + гр. 12) | Примечание |
| наименование | код | Премия | За особый режим работы | За классный чин | За работу со сведениями сотавляющими гос.тайну |
| % | сумма,руб | % | сумма,руб | % | сумма,руб | % | сумма,руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | 9 | 11 | 12 | 13 | 10 |
| Военно-учетный стол  |  | ВУР | 1 | 2542,82 | 33,3 | 846,76 |  |  | - | - | - | - | 1016,87 | 1016,87 | 5423,32 |  |
|  |  | Итого |  | 2542,82 |  | 846,76 |  |  |  |  |  |  | 1016,87 | 1016,87 | 5423,32 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итого годовой ФОТ | **65079,84** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель кадровой службы** |  | Глава Кировского сельсовета |  |  |  | Манаенко И. В.. |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Главный бухгалтер** |  |  |  | Л.В. Вышарь. |
|  |  |  |  |  |