Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Совет депутатов Кировского сельсовета

Р Е Ш Е Н И Е

00.00.0000 г. с. Кирово № 00

Об утверждении Порядка регистрации

Устава территориального общественного

 самоуправления на территории

Кировского сельсовета

 Руководствуясь ст. 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, ст. 18 Уставом муниципального образования Кировский сельсовет, Совет депутатов Кировского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления на территории Кировского сельсовета (согласно приложению).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности и охране общественного порядка и соблюдения правил депутатской этики (О.А. Ковтун).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Решение вступает в силу с его официального опубликования (обнародования).

Глава Кировского сельсовета И.В. Манаенко

 Приложение

к решению Совета депутатов

Кировского сельсовета

 от 00.00. 0000 года № 00

ПОРЯДОК

**регистрации устава территориального общественного самоуправления на территории Кировского сельсовета**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с регистрацией устава территориального общественного самоуправления, внесением в него изменений и дополнений, а также порядок ведения реестра, содержащего сведения и документы о территориальном общественном самоуправлении.

**1. Общий порядок регистрации устава**

 1. Устав территориального общественного самоуправление (далее по тексту - устав), принятый в установленном порядке, подлежит обязательной регистрации.

 2. Устав представляется на регистрацию в течение десяти дней со дня его принятия.

 3. Регистрацию осуществляет Администрация Кировского сельсовета (далее по тексту - регистрирующий орган) в порядке, установленном настоящим Положением.

 4.Регистрация осуществляется в течение 15 дней со дня предоставления соответствующих документов в регистрирующий орган.

**2. Документы, представляемые при регистрации устава**

1. При регистрации устава в регистрирующий орган предоставляются следующие документы:

1. письменное заявление по установленному образцу (прилагается);
2. протокол учредительного собрания, конференции, содержащий решение о создании территориального общественного самоуправления;
3. список участников учредительного собрания (конференции) граждан с указанием фамилии, имени, отчества, возраста, места жительства каждого из них, подтвержденных личной подписью участника собрания и заверенный уполномоченным представителем;
4. устав территориального общественного самоуправления прошнурованный, пронумерованный в трех экземплярах. Количество листов подтверждается подписью представителя на обороте последнего листа на месте прошивки;
5. устав территориального общественного самоуправления в электронном виде;
6. копия решения Совета депутатов об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
7. опись представляемых документов в двух экземплярах;

2. Документы представляются в регистрирующий орган представителем, уполномоченным представлять интересы территориального общественного самоуправления в органах местного самоуправления поселения по вопросам регистрации устава территориального общественного самоуправления, либо руководителем (председателем) исполнительного органа создаваемого территориального общественного самоуправления непосредственно.

1) Датой представления документов является день их получения регистрирующим органом.

1. Опись документов, представленных для регистрации устава, является приложением к заявлению и составляется в двух экземплярах, один из которых остается в регистрирующем органе, а второй экземпляр, заверенный подписью должностного лица регистрирующего органа, выдается уполномоченному представителю с указанием даты получения документов.

3. Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления

**3. Регистрация Устава территориального общественного самоуправления**

1.На основании представленных документов регистрирующий орган принимает одно из решений: либо в регистрации устава, либо отказ в регистрации устава.

2. При решении о регистрации устава, глава поселения издает постановление о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

3. Постановление главы поселения о регистрации устава является основанием для внесения соответствующей записи в реестр территориального общественного самоуправления муниципального образования.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления регистрирующим органом. Моментом регистрации признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в реестр территориального общественного самоуправления.

5. На основании постановления главы поселения о регистрации на титульном листе устава ставится отметка о его регистрации с указанием полного наименования муниципального образования и удостоверяется подписью главы поселения и печатью регистрирующего органа, на обороте последнего листа на месте прошивки ставиться печать регистрирующего органа. Один экземпляр устава возвращается заявителю, второй экземпляр зарегистрированного устава и документы, послужившие основанием для его регистрации, хранятся в регистрирующем органе.

6. Регистрирующий орган не позднее пяти дней с момента регистрации извещает заявителя о факте внесения соответствующей записи в реестр территориального общественного самоуправления и представляет свидетельство, подтверждающее регистрацию территориального общественного самоуправления.

**4. Отказ в регистрации Устава территориального общественного самоуправления**

Регистрирующий орган принимает решение об отказе в регистрации в случаях:

1. Непредставления в регистрирующий орган документов, определенных настоящим Положением;

2. Несоответствия устава территориального общественного самоуправления, иных документов, представленных на регистрацию, требованиям федерального законодательства, муниципальным правовым актам.

**5. Единый реестр территориального общественного самоуправления**

1. Единый реестр территориального общественного самоуправления Кировского сельсовета (по тексту - реестр) содержит следующие сведения и документы:

1. Устав территориального общественного самоуправления;
2. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование территориального общественного самоуправления;
3. адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления;
4. о наличии статуса юридического лица у территориального общественного самоуправления в виде копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
5. фамилия, имя, отчество, паспортные данные, должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени территориального общественного самоуправления.

2. Ведение и хранение реестр территориального общественного самоуправления осуществляется регистрирующим органом.

**6. Свидетельство о регистрации Устава**

Свидетельство о регистрации устава территориального общественного самоуправления должно содержать следующие реквизиты:

1) территорию, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) численность населения, проживающего на территории;

3) наличие и название органов территориального общественного самоуправления;

4) дата представления устава на регистрацию;

5) дата и номер постановления главы поселения о регистрации устава;

6) дата регистрации;

7) регистрационный номер по Единому Реестру уставов территориального общественного самоуправления;

8) печать регистрирующего органа;

9) подпись главы муниципального образования.

**7. Регистрация изменений и (или) дополнений в устав**

1. Регистрация изменений и (или) дополнений в устав осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава с учетом положений настоящей статьи.

2. Для регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, в регистрирующий орган представляются документы:

* 1. заявление, в котором подтверждается, что изменения и дополнения, вносимые в устав, соответствуют установленным законодательством требованиям и порядку принятия решения о внесении этих изменений и дополнений;
	2. решение собрания, конференции о внесении изменений и (или) дополнений в устав;
	3. изменения и дополнения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления;
	4. новая редакция положений устава территориального общественного самоуправления с внесенными в них изменениями и (или) дополнениями в трех экземплярах, а также в электронном виде;
	5. опись представляемых документов в двух экземплярах.

 Приложение 1

к Положению о порядке регистрации

 устава территориального

 общественного самоуправления

и ведения реестра территориального

общественного самоуправления

Главе администрации

Кировского сельсовета

Манаенко И.В.

Заявление

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 *(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны председателя учредительного собрания (конференции) либо руководителя исполнительного органа создаваемого территориального общественного самоуправления)*

в соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации) представляю документы на регистрацию Устава территориальной общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование)*

Наименование и место нахождения исполнительного органа территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, почтовый адрес, телефон)*

Подпись

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.