Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Администрация Кировского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00..2016 г. № 00

с. Кирово

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с п. 1 ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования Кировский сельсовет, администрация Кировского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Кировского сельсовета и в единой информационной системе в сфере закупок.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского сельсовета И.В. Манаенко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению администрацииКировского сельсоветаот 00.00. 2016 № 00 |

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения разработаны в соответствии с п. 1 ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

2. Основные понятия, используемые в настоящих Требованиях:

Администрация Кировского сельсовета – высший исполнительно- распорядительный орган муниципального образования Кировский сельсовет, главный распорядитель средств местного бюджета муниципального образования Кировский сельсовет;

Муниципальный орган – администрация Кировского сельсовета, являющаяся юридическим лицом.

3. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов администрации Кировского сельсовета, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации поселения (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Кировского сельсовета;

4. Правовые акты, указанные в [пункте 3](#P36) настоящего документа, разрабатываются администрацией Кировского сельсовета в форме проектов постановлений администрации Кировского сельсовета.

5. Муниципальные органы, в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 3](#P35) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация Кировского сельсовета размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Кировского сельсовета и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 3](#P35) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрация Кировского сельсовета рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный администрацией Кировского сельсовета с учетом положений [пункта 7](#P46) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Администрация Кировского сельсовета не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Кировского сельсовета при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 3](#P35) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальном органе в соответствии с [пунктом 3](#P43) общих требований (далее - общественный совет).

11. В состав общественного совета входят представители администрации Кировского сельсовета, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

12. По результатам рассмотрения проектов правовых актов общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

13. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Кировского сельсовета в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Администрация Кировского сельсовета до 01 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3](#P40) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3](#P40) настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

15. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 3](#P39) настоящего документа, пересматриваются администрацией Кировского сельсовета не реже одного раза в год.

16. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 12](#P52) настоящего документа, администрация Кировского сельсовета утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#P38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 3](#P41) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

17. Администрация Кировского сельсовета в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 3](#P39) настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 3](#P39) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

19. Постановление администрации Кировского сельсовета, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Кировского сельсовета, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Кировского сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Кировского сельсовета (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

20. Постановление администрации Кировского сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации Кировского сельсовета определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен ;

в) требование об определении администрацией Кировского сельсовета нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты администрации Кировского сельсовета, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самой администрацией Кировского должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

22. Администрация Кировского сельсовета разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

23. Правовые акты администрации Кировского сельсовета, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

24. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 3](#P39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Кировского сельсовета.

25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.