Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Администрация Кировского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.09. 2016 г. № 00

с. Кирово

 Об утверждении Положения о порядке

 увольнения (освобождения от  должности) лиц,

 замещающих муниципальные  должности,

 в связи с утратой доверия

В соответствии со статьей 13.1. Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 14.1, 15, 27 Федеральным законом РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кировского сельсовета

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы.
2. Инспектору по делопроизводству ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Кировского сельсовета.
 3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Кировского сельсовета и на информационном стенде.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского сельсовета И.В. Манаенко

Приложение к
постановлению администрации
Кировского сельсовета
от 00.09.2016г. № 00

**Порядок
увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц,
замещающих муниципальные должности (далее Порядок)**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - закон о муниципальной службе), Федеральным законом от 25.12.2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – закон о коррупции), другими федеральными законами, лица, замещающие муниципальную должность в администрации Кировского сельсовета, подлежат увольнению в связи с утратой доверия.
2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:
1) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
2) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
3) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3.Увольнение в связи с утратой доверия применяется на основании:
1) доклада о результатах проверки, проведенной инспектором по делопроизводству администрации Кировского сельсовета, (далее – работник ответственный по ведению кадровой работы), по информации, представленной в письменном виде в установленном порядке;
2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Кировского сельсовета (далее – комиссия), в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
3) объяснений муниципального служащего;
4) иных материалов.
4. Увольнение в связи с утратой доверия применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая периода временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.
5. В распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», часть 1 или 2 статьи 13.1 Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
6. Копия распоряжения об увольнении вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия работника на работе.
Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.
7. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном порядке.